



# 会報誌について

## 1. 発行回数とスケジュール

■2018年夏号 (7月発行予定)		
2018/05/30	第1回広報委員会 (編成会議)	紙面構成の検討 記事掲載校の選出 記事回収方法の検討
2018/06/01	原稿依頼	事務局から記事の依頼書を配布
2018/06/18	原稿締切	原稿および写真の回収 ティーズデザイン様へ原稿の送付
2018/06/27	第2回広報委員会 (編成会議)	校正 読み合わせ
2018/07月上旬	発行	

■2019年春号 (3月発行予定)		
2019/01/16	第4回広報委員会 (編成会議)	紙面構成の検討 記事掲載校の選出 記事回収方法の検討
2019/01/21	原稿依頼	事務局から記事の依頼書を配布
2019/02/11	原稿締切	原稿および写真の回収 ティーズデザイン様へ原稿の送付
2019/02/20	第5回広報委員会 (編成会議)	校正 読み合わせ
2019/03月上旬	発行	

## 2. 会報誌の内容

7月発行予定の会報誌の校正

4面	<p>学校紹介</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%; text-align: center;">260字 写真</div> <div style="width: 50%; text-align: center;">260字 写真</div> <div style="width: 50%; text-align: center;">260字 写真</div> <div style="width: 50%; text-align: center;">260字 写真</div> </div> <p style="text-align: center;">編集後記</p>	1面
	<p><b>そらいろのたね</b></p> <p>会長挨拶文 400字</p> <p style="text-align: center;">役員名簿</p>	
2面	<p>評議委員会報告 写真</p> <p>市P連の取組 350字 写真</p> <p>家庭共育委員会 350字 写真</p>	3面
	<p>学校の取り組み紹介</p> <p style="text-align: right;">写真</p> <p style="text-align: right;">400字 写真</p> <p style="text-align: right;">400字 写真</p>	

### 3. 学校紹介依頼校と学レポ依頼校（案）

地区	学校名	2015年		2016年		2017年		2018年		2019年	本年度 広報委員
		春	夏	冬	夏	春	夏	春	夏	春	
穂高	穂高北小学校			○					○		
	穂高南小学校				○					○	
	穂高西小学校		○				○				○
	穂高西中学校				○			○			○
	穂高東中学校					○				○	○
豊科	豊科北小学校				○				○		
	豊科南小学校							○			○
	豊科東小学校		○				○				○
	豊科北中学校			○				○			
	豊科南中学校					○					
堀金	堀金小学校					○				○	○
	堀金中学校			○			○				
三郷	三郷小学校				○				○		○
	三郷中学校		○					○			
明科	明科北小学校			○					○		
	明科南小学校					○				○	○
	明科中学校		○				○				○
										学校紹介	学レポ

■ 2018年夏号の学校レポートは、以下の通りとする。

穂高西中学校：災害備蓄品について

豊科南小学校：周年祭と環境整備について

堀金中学校：委嘱研究校の活動内容について

■ 編集後記について

夏号は、委員長と副委員長で記載する

春号は、委員全員で一言ずつ書くようにする

# ホームページについて

## 1. ホームページの目的

- (1) 市P連活動等広報
- (2) P T A間の情報共有および意見集約・収集ツール
- (3) 市P連の歴史・経過記録保存
- (4) 市P連役員の資料（備忘録・引継書）
- (5) その他

## 2. メンテナンス時期・項目・担当

- (1) 全体構成・管理<委託業者様>
- (2) 定例メンテナンス
  - ①「会長挨拶」会報誌の内容とリンク
  - ②「年度事業計画」当該年度の年間スケジュールを掲載
  - ③家庭教育委員会ページ 当該年度の委員会開催日程・内容の修正（年3回）
  - ④会報誌のバックナンバーへの追加（夏号、春号）
  - ⑤「情報の窓」第1～3回評議委員会開催議事および会議資料（PDF）掲載
- (3) 随時メンテナンス
  - ①正副会長および委員会が必要とした内容
  - ②「学校の取組」「親子の会話」
    - ・ 広報誌の記事となった場合や、一般会員より投稿があった場合に修正、追加する
  - ③「委託研究」が終了し発表があった場合、他校のテーマが追加された場合など
  - ④「情報の窓」への掲載
    - ・ 各委員会の会議終了後に、開催記事と関連資料・議事録などを掲載
    - ・ 会員より、告知記事が投稿された場合（バザーなど）
    - ・ その他、会長が必要と判断した場合
- (4) 「情報の窓」原稿掲載までの流れ
  - ①各委員長（常任委員会・家庭教育委員会・広報委員会）、投稿などの事象発生  
→ 広報委員会ホームページ担当者へ依頼
  - ②広報委員会ホームページ担当者は原稿（仮ホームページ）を作成・アップする  
→ 会長・広報担当副会長・広報委員長へその旨連絡
  - ③会長・広報担当副会長・広報委員長が原稿（仮ホームページ）をチェック  
→ 会長・広報担当副会長・広報委員長は修正があれば指示を出す
  - ④広報委員会ホームページ担当者は必要に応じ修正等行う  
※③④を繰り返す
  - ⑤OKとなった場合、正式ホームページとする。

### (5) 委託業者様

安曇野市豊科南穂高839-1 ※寺所諏訪松尾神社入り口

株式会社ティーズデザイン企画室

代表取締役 山田達也 様（元豊科北中学校PTA会長）

グラフィックデザイナー 児玉美紗 様

※ホームページに関し不明な点等ございましたら問い合わせ下さい。

安曇野市PTA連合会ホームページ「お問合せ」は電話番号0263-72-2430とメール

アドレスpta@nanan-kyo.or.jpが掲載されています。

いずれも安曇野市PTA連合会事務局（南安教育会館内）の事務局長が対応・受信します。

ホームページ管理は広報委員会で行いますがお問合せの内容については本部扱いとなり、

事務局長が安曇野市PTA連合会会長へ連絡することとなっています。

以 上